



|               |    |    |    |    |    |    |    |    |
|---------------|----|----|----|----|----|----|----|----|
| EMP-012       | \$ | \$ | \$ | \$ | \$ | \$ | \$ | \$ |
| PERIOD TOTALS | \$ | \$ | \$ | \$ | \$ | \$ | \$ | \$ |

3. EARNINGS BREAKDOWN BY EMPLOYEE

| Emp. ID / Name | Ordinary (\$) | Overtime (\$) | Allowances (\$) | Bonuses (\$) | Leave Paid (\$) | Loading (\$) | Gross Pay (\$) |
|----------------|---------------|---------------|-----------------|--------------|-----------------|--------------|----------------|
| EMP-001        | \$            | \$            | \$              | \$           | \$              | \$           | \$             |
| EMP-002        | \$            | \$            | \$              | \$           | \$              | \$           | \$             |
| EMP-003        | \$            | \$            | \$              | \$           | \$              | \$           | \$             |
| EMP-004        | \$            | \$            | \$              | \$           | \$              | \$           | \$             |
| EMP-005        | \$            | \$            | \$              | \$           | \$              | \$           | \$             |
| EMP-006        | \$            | \$            | \$              | \$           | \$              | \$           | \$             |
| EMP-007        | \$            | \$            | \$              | \$           | \$              | \$           | \$             |
| EMP-008        | \$            | \$            | \$              | \$           | \$              | \$           | \$             |
| EMP-009        | \$            | \$            | \$              | \$           | \$              | \$           | \$             |
| EMP-010        | \$            | \$            | \$              | \$           | \$              | \$           | \$             |
| EMP-011        | \$            | \$            | \$              | \$           | \$              | \$           | \$             |
| EMP-012        | \$            | \$            | \$              | \$           | \$              | \$           | \$             |
| TOTALS         | \$            | \$            | \$              | \$           | \$              | \$           | \$             |

4. TAX & DEDUCTIONS REGISTER

| Emp. ID / Name | PAYG Tax (\$) | HELP (\$) | Sal. Sac. Super (\$) | Sal. Sac. Other (\$) | Union Fees (\$) | Child Support (\$) | Other Ded. (\$) | Total Ded. (\$) |
|----------------|---------------|-----------|----------------------|----------------------|-----------------|--------------------|-----------------|-----------------|
| EMP-001        | \$            | \$        | \$                   | \$                   | \$              | \$                 | \$              | \$              |
| EMP-002        | \$            | \$        | \$                   | \$                   | \$              | \$                 | \$              | \$              |
| EMP-003        | \$            | \$        | \$                   | \$                   | \$              | \$                 | \$              | \$              |
| EMP-004        | \$            | \$        | \$                   | \$                   | \$              | \$                 | \$              | \$              |
| EMP-005        | \$            | \$        | \$                   | \$                   | \$              | \$                 | \$              | \$              |
| EMP-006        | \$            | \$        | \$                   | \$                   | \$              | \$                 | \$              | \$              |
| EMP-007        | \$            | \$        | \$                   | \$                   | \$              | \$                 | \$              | \$              |
| EMP-008        | \$            | \$        | \$                   | \$                   | \$              | \$                 | \$              | \$              |
| EMP-009        | \$            | \$        | \$                   | \$                   | \$              | \$                 | \$              | \$              |
| EMP-010        | \$            | \$        | \$                   | \$                   | \$              | \$                 | \$              | \$              |
| EMP-011        | \$            | \$        | \$                   | \$                   | \$              | \$                 | \$              | \$              |

|               |           |           |           |           |           |           |           |           |
|---------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| EMP-012       | \$        | \$        | \$        | \$        | \$        | \$        | \$        | \$        |
| <b>TOTALS</b> | <b>\$</b> | <b>\$</b> | <b>\$</b> | <b>\$</b> | <b>\$</b> | <b>\$</b> | <b>\$</b> | <b>\$</b> |

### 5. SUPERANNUATION REGISTER

| Emp. ID / Name | Fund Name | Mbr. No. | SGC Rate (%) | OTE (\$)  | Emp. Super (\$) | Sal. Sac. (\$) | Total Super (\$) |
|----------------|-----------|----------|--------------|-----------|-----------------|----------------|------------------|
| EMP-001        |           |          | %            | \$        | \$              | \$             | \$               |
| EMP-002        |           |          | %            | \$        | \$              | \$             | \$               |
| EMP-003        |           |          | %            | \$        | \$              | \$             | \$               |
| EMP-004        |           |          | %            | \$        | \$              | \$             | \$               |
| EMP-005        |           |          | %            | \$        | \$              | \$             | \$               |
| EMP-006        |           |          | %            | \$        | \$              | \$             | \$               |
| EMP-007        |           |          | %            | \$        | \$              | \$             | \$               |
| EMP-008        |           |          | %            | \$        | \$              | \$             | \$               |
| EMP-009        |           |          | %            | \$        | \$              | \$             | \$               |
| EMP-010        |           |          | %            | \$        | \$              | \$             | \$               |
| EMP-011        |           |          | %            | \$        | \$              | \$             | \$               |
| EMP-012        |           |          | %            | \$        | \$              | \$             | \$               |
| <b>TOTALS</b>  |           |          |              | <b>\$</b> | <b>\$</b>       | <b>\$</b>      | <b>\$</b>        |

### 6. LEAVE ACCRUALS REGISTER

| Emp. ID / Name  | Leave Type | Opening (hrs) | Accrued (hrs) | Taken (hrs) | Balance (hrs) | \$ Value | Leave Loading (\$) |
|-----------------|------------|---------------|---------------|-------------|---------------|----------|--------------------|
| Annual Leave    |            |               |               |             |               | \$       | \$                 |
|                 |            |               |               |             |               | \$       | \$                 |
|                 |            |               |               |             |               | \$       | \$                 |
| Personal / Sick |            |               |               |             |               | \$       | \$                 |
|                 |            |               |               |             |               | \$       | \$                 |
|                 |            |               |               |             |               | \$       | \$                 |
| Long Service    |            |               |               |             |               | \$       | \$                 |

|             |    |    |
|-------------|----|----|
|             | \$ | \$ |
|             | \$ | \$ |
| TOIL / Flex | \$ | \$ |
|             | \$ | \$ |
|             | \$ | \$ |

## 7. YEAR-TO-DATE REGISTER

| Emp. ID / Name | YTD Gross (\$) | YTD Tax (\$) | YTD HELP (\$) | YTD Sal.Sac. (\$) | YTD Super (\$) | YTD Net (\$) | YTD Hrs Worked |
|----------------|----------------|--------------|---------------|-------------------|----------------|--------------|----------------|
| EMP-001        | \$             | \$           | \$            | \$                | \$             | \$           | \$             |
| EMP-002        | \$             | \$           | \$            | \$                | \$             | \$           | \$             |
| EMP-003        | \$             | \$           | \$            | \$                | \$             | \$           | \$             |
| EMP-004        | \$             | \$           | \$            | \$                | \$             | \$           | \$             |
| EMP-005        | \$             | \$           | \$            | \$                | \$             | \$           | \$             |
| EMP-006        | \$             | \$           | \$            | \$                | \$             | \$           | \$             |
| EMP-007        | \$             | \$           | \$            | \$                | \$             | \$           | \$             |
| EMP-008        | \$             | \$           | \$            | \$                | \$             | \$           | \$             |
| EMP-009        | \$             | \$           | \$            | \$                | \$             | \$           | \$             |
| EMP-010        | \$             | \$           | \$            | \$                | \$             | \$           | \$             |
| EMP-011        | \$             | \$           | \$            | \$                | \$             | \$           | \$             |
| EMP-012        | \$             | \$           | \$            | \$                | \$             | \$           | \$             |
| <b>TOTALS</b>  | <b>\$</b>      | <b>\$</b>    | <b>\$</b>     | <b>\$</b>         | <b>\$</b>      | <b>\$</b>    |                |

## 8. PAYROLL SUMMARY & RECONCILIATION

| Summary Item            | This Pay Run (\$) | YTD (\$)  |
|-------------------------|-------------------|-----------|
| Total Gross Payroll     | \$                | \$        |
| Total PAYG Tax Withheld | \$                | \$        |
| Total HELP Repayments   | \$                | \$        |
| Total Salary Sacrifice  | \$                | \$        |
| Total Other Deductions  | \$                | \$        |
| <b>Total Net Pay</b>    | <b>\$</b>         | <b>\$</b> |
| Total Employer Super    | \$                | \$        |

|                           |           |           |
|---------------------------|-----------|-----------|
| Total Voluntary Super     | \$        | \$        |
| <b>TOTAL PAYROLL COST</b> | <b>\$</b> | <b>\$</b> |

## 9. APPROVALS & STP LODGEMENT

|                           |                            |
|---------------------------|----------------------------|
| Payroll Prepared By       |                            |
| Payroll Reviewed By       |                            |
| Approved By               |                            |
| Approval Date             |                            |
| STP Event Submitted       | Yes / No / Pending         |
| STP Submission Date       |                            |
| STP Confirmation Number   |                            |
| ATO Portal Status         | Accepted / Error / Pending |
| Bank File Generated       | Yes / No                   |
| Bank File Reference       |                            |
| Payment Instructions Sent | Yes / No                   |
| Notes                     |                            |

CONFIDENTIAL — This payslip contains personal and financial information. Do not share without authorisation.