

PT. [NAMA PERUSAHAAN]

Jl. [Nama Jalan, No. XX], [Kota]

[Provinsi] [Kode Pos]

Telp: (0XX) XXXXXXXX | Email: [email@perusahaan.com]

SURAT PERINGATAN PERTAMA (SP-1)

Nomor : ____/SP-1/[Bulan]/[Tahun]

Surat ini ditujukan kepada :

Nama : [Nama Karyawan]

Jabatan : [Jabatan Karyawan]

Sehubungan dengan sikap tidak disiplin/pelanggaran terhadap tata tertib perusahaan yang saudara/i lakukan berupa [jelaskan pelanggaran secara spesifik: tindakan, waktu, lokasi]. Maka dengan ini perusahaan memberikan surat peringatan pertama dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Jika saudara/i tetap tidak menaati peraturan kedisiplinan perusahaan, maka surat SP-1 ini akan berlanjut ke SP-2.
2. Surat SP-1 ini berlaku hingga 6 (enam) bulan berikutnya.

Demikian surat peringatan pertama ini dibuat agar dapat diperhatikan dan ditaati sebaik mungkin oleh yang bersangkutan.

[Kota], [Tanggal Bulan Tahun],

[Jabatan Penandatangan],

[Nama Penandatangan]