LAPORAN PEMBELIAN BERDASARKAN PEMASOK

Rekap pembelian per pemasok: nilai belanja, hutang, dan kinerja pengiriman

Nama Perusahaan		**Disusun oleh**	
Periode Laporan		**Tanggal Disusun**	
Mata Uang	*IDR (Rupiah)*	**Tarif PPN**	..... % *sesuaikan dengan ketentuan yang berlaku*

A. RINGKASAN PER PEMASOK

No	Nama Pemasok	Jml Transaksi	DPP (Rp)	Diskon (Rp)	PPN (Rp)	Total Pembelian (Rp)	% dari Total	Peringkat	Total Dibayar (Rp)	Saldo Hutang (Rp)	Syarat Bayar	Jml Pengiriman	Tepat Waktu	% Tepat Waktu	Rata-rata Lead Time (hari)
1	*PT Contoh Sumber Makmur*	*1*	*5.000.000*	*200.000*	*550.000*	*5.550.000*	*100,0%*	*1*	*2.000.000*	*3.550.000*	*NET 30*	*4*	*3*	*75,0%*	*6,0*
	TOTAL														

Disusun oleh,

Nama dan jabatan

Diperiksa oleh,

Nama dan jabatan

Disetujui oleh,

Nama dan jabatan

LAPORAN PEMBELIAN BERDASARKAN PEMASOK

Perusahaan: ..... | Periode: ..... | Mata uang: IDR (Rupiah)

B. RINCIAN TRANSAKSI PEMBELIAN

No	Tgl Faktur	No. Faktur Pemasok	No. PO	Nama Pemasok	Deskripsi Barang/Jasa	Qty	Satuan	Harga Satuan (Rp)	Diskon (Rp)	DPP (Rp)	PPN (Rp)	Total (Rp)	Jatuh Tempo	Dibayar (Rp)
1	*05/10/2026*	*INV/2026/10/0123*	*PO-2026/10/001*	*PT Contoh Sumber Makmur*	*Kertas A4 80 gsm*	*100*	*rim*	*52.000*	*200.000*	*5.000.000*	*550.000*	*5.550.000*	*04/11/2026*	*2.000.000*
				TOTAL										

PETUNJUK PENGGUNAAN TEMPLATE

Cara memakai

Langkah 1	Isi identitas laporan di bagian atas lembar Ringkasan: nama perusahaan, periode, penyusun, dan tarif PPN.
Langkah 2	Tulis nama pemasok pada kolom Nama Pemasok di lembar Ringkasan (kapasitas 15 pemasok). Nama ini menjadi daftar pilihan di lembar Rincian, sehingga penulisannya seragam dan rumus dapat menjumlahkan dengan benar.
Langkah 3	Catat setiap pembelian di lembar Rincian, satu baris per barang atau jasa. Faktur dengan beberapa barang memakai beberapa baris dengan No. Faktur yang sama. DPP, PPN, dan Total terhitung otomatis.
Langkah 4	Lengkapi Syarat Bayar, Jml Pengiriman, Tepat Waktu, dan Rata-rata Lead Time per pemasok di lembar Ringkasan, berdasarkan catatan penerimaan barang.
Langkah 5	Pastikan baris Kontrol bernilai 0, lalu cetak atau ekspor ke PDF dan minta tanda tangan penyusun, pemeriksa, dan penyetuju.

Legenda

Teks biru, sel kuning muda	Sel yang diisi manual.
Teks hitam	Rumus otomatis, jangan ditimpa.
Baris miring (contoh)	Contoh pengisian. Timpa atau hapus sebelum dipakai.

Isi laporan dan dasar penyusunannya

Bagian	Fungsi	Rujukan
Identitas dan periode	Laporan pembelian mencatat transaksi dalam periode tertentu, berikut pemasok, jumlah, harga satuan, dan total biaya.	HashMicro
Jml Transaksi, DPP, Diskon, PPN, Total	Laporan vendor di sistem ERP menjumlahkan kuantitas, biaya, dan diskon per pemasok pada satu periode; total harga per pemasok juga menjadi dasar analisis di Odoo.	Sparkrock (Business Central); Somax; Odoo
% dari Total dan Peringkat	Menunjukkan konsentrasi belanja dan seberapa bergantung perusahaan pada pemasok tertentu.	Caddi; Odoo; HashMicro
Syarat Bayar, Dibayar, Saldo Hutang	Syarat pembayaran per pemasok menentukan arus kas dan peluang negosiasi; saldo hutang memantau tagihan yang belum lunas.	ProcureDesk; Caddi; Jurnal.id
Jml Pengiriman, Tepat Waktu, % Tepat Waktu, Lead Time	Ketepatan pengiriman dan lead time adalah metrik kinerja pemasok yang umum dipakai.	Hyperbots (SAP Supplier Performance); Katana; Odoo
No. Faktur Pemasok dan No. PO	Menghubungkan faktur dengan pesanan agar dapat ditelusuri. Faktur pembelian adalah dokumen komersial dan berbeda dari faktur pajak.	Jurnal.id; Online-Pajak

Catatan

DPP = Qty x Harga Satuan - Diskon. PPN = DPP x tarif PPN pada lembar Ringkasan (bawaan 11%). Sesuaikan tarif dengan ketentuan yang berlaku, dan timpa sel PPN dengan angka pada faktur pajak jika berbeda.
Template ini belum mencakup selisih harga (price variance) per barang dan skor kualitas. Keduanya dianalisis pada laporan per barang atau scorecard pemasok.
Simpan dokumen pendukung pembelian sesuai ketentuan. UU No. 8 Tahun 1997 Pasal 11 mengatur bukti pembukuan disimpan 10 tahun sejak akhir tahun buku.

Sumber rujukan

HashMicro, Laporan Pembelian Barang	https://www.hashmicro.com/id/blog/laporan-pembelian-barang
Sparkrock Help, Vendor/Item Purchases (report)	https://help.sparkrock.com/en-US/files/business-central/reports/report-313.html
Somax, Purchase Order Costs Summary by Vendor	https://help.somax.com/support/solutions/articles/6000276693
Odoo Documentation, Analyze the performance of my vendors	https://www.odoo.com/documentation/user/12.0/purchase/purchases/rfq/analyze.html
Caddi, Procurement 101: Spend Analysis	https://us.caddi.com/resources/insights/spend-analysis
ProcureDesk, Procurement Spend Analysis	https://www.procuredesk.com/spend-analysis/
Hyperbots, SAP Supplier Performance Analytics	https://www.hyperbots.com/glossary/sap-supplier-performance-analytics
Katana, Purchasing insights	https://support.katanamrp.com/en/articles/7887148-purchasing-insights
Jurnal.id, Faktur Pembelian	https://www.jurnal.id/id/blog/faktur-pembelian/
Online-Pajak, Invoice Pembelian	https://www.online-pajak.com/?p=54822
JDIH Kemenkeu, UU No. 8 Tahun 1997 tentang Dokumen Perusahaan	https://jdih.kemenkeu.go.id/fulltext/1997/8tahun~1997uu.htm