

[NAMA PERUSAHAAN ANDA]

[Alamat Perusahaan], [Kota]

Telp. [Nomor Telepon], Email: email@perusahaan.com

[Kota], [Tanggal] [Bulan] [Tahun]

No : [Nomor Surat]

Lampiran : [Jumlah Berkas]

Hal : Penawaran Harga [Kategori Barang]

Kepada Yth,

Pimpinan [Nama Perusahaan Penerima]

[Alamat Perusahaan Penerima]

[Kota]

Dengan hormat,

Kami dari [Nama Perusahaan Anda] bermaksud menawarkan [kategori barang] kepada Bapak/Ibu pimpinan [Nama Perusahaan Penerima]. Kami siap memberikan penawaran harga terbaik untuk produk-produk berikut:

Nama Barang	Merek	Harga (Rp)
[Nama Barang 1]	[Merek 1]	[Harga 1]
[Nama Barang 2]	[Merek 2]	[Harga 2]
[Nama Barang 3]	[Merek 3]	[Harga 3]
[Nama Barang 4]	[Merek 4]	[Harga 4]

Bila Bapak/Ibu berminat, berikut beberapa metode pembayaran yang kami tawarkan:

- [Metode Pembayaran 1, contoh: Pembayaran tunai saat barang diantar]
- [Metode Pembayaran 2, contoh: Transfer bank (BCA, Mandiri, BNI)]
- [Metode Pembayaran 3, contoh: Cicilan 6 kali dengan uang muka 30%]

Demikian surat penawaran harga ini kami sampaikan. Kami sangat berharap Bapak/Ibu berminat dengan harga yang kami tawarkan. Atas perhatiannya, kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,

[Nama Penanda Tangan]

[Jabatan]

[Nama Perusahaan Anda]